

**INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS**

<b>NOMBRE</b>	: EDUARDO MONDINO GUZMÁN	
<b>RUT</b>	: Censurado ley 19628	
<b>PERIODO QUE INFORMA: MES DE OCTUBRE</b>		
<b>N° DE BOLETA : N°36</b>	<b>MONTO BRUTO : 945.000</b>	
<b>PROGRAMA</b>	: PROGRAMA ASUNTOS RELIGIOSOS	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO: 04.06.70.11</b>
<b>CARGO</b>	: Encargado de Asuntos Religiosos	
<b>FUNCIONES:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa</li> <li>2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y organizaciones de la comuna.</li> <li>3. Participación en las reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.</li> <li>4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.</li> <li>5. Atención de público que requiera información y gestión propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.</li> <li>6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa.</li> <li>7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa o institución.</li> <li>8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o gobierno central.</li> <li>10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>		

**Actividades del mes**

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Coordinación de entrega de aporte para Pastoral Católica	Fotografía
2	Solicita uso del casino	Fotografía
3	Formulario ingreso a zoológico	Fotografía
4	Informa reunión en Municipalidad de renca	Fotografía
5	Información sobre aporte a Fundación	Fotografía
6	Aclaración sobre situación en reunión en hogar	Fotografía
7	Cultos día Domingo /control y apoyo	Fotografía
8	Cambio de fecha de reunión con Ofc. Ast. Rel . renca	Fotografía
9	Situación de sala de clases	Fotografía
10	Invitación a Cuprem	Fotografía
11	Situación de apoyo para actividad comunitaria	Fotografía
12	Charla con pastores de recoleta CUPREM	Fotografía
13	Control cultos Domingo	Fotografía
14	Solicita programa de ceremonia /cementerio	Fotografía
15	Información Liturgia chimba	Fotografía
16	Respuesta a convocatoria para el día sábado 21	Fotografía
17	Liturgia hogar de Adulto mayor	Fotografía
18	Coordinación culto vía publica con Pastora Patricia Cortes	fotografía
19	Coordinación desayuno en la calle por hermanas	fotografía
20	Control de cultos día Domingo/Terreno/coordinación de ingreso y control	fotografía
21	Realizar Tarjeta de ingreso de iglesia AEMI	fotografía

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR

